



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0091E566510126585A5FB5F7CB296EB58C

Владелец: Галлямова Фарида Марсовна

Действителен с 28.12.2023 до 22.03.2025

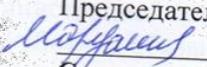
Регистрационный номер № 11

Принято

Педагогическим советом
протокол №1

от «31» августа 2021 года

Председатель педагогического совета

 / Г. Ж. Мардашова /

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета

 / Л. Ж. Мухаметшина /

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ «Детский сад №
комбинированного вида»

«Веселая карусель»

/ Ф. М. Галлямова /

Введено в действие приказом

№ 179-ОД от «31» августа 2021 года



**Положение
о курсовой переподготовке и повышении квалификации педагогических
работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1 комбинированного вида» «Веселая карусель»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

I. Общие положения

1.1. Положение о курсовой переподготовке и повышении квалификации педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 1 комбинированного вида» «Веселая карусель» составлено в соответствии со статьями 18, 196, 197 Трудового Кодекса РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Закона Республики Татарстан от 22.07.2013 г. №68-З «Об образовании».

1.2. Данное Положение определяет порядок и формы прохождения курсовой переподготовки и повышения квалификации педагогических работников.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Права и обязанности работодателя

2.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость курсовой переподготовки и повышения квалификации педагогических работников для нужд детского сада;
- предлагать формы курсовой переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации, предложенными Министерством образования и науки РТ, устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации по согласованию с профсоюзным комитетом;

2.2. Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место работы, должность, педагогическую нагрузку;
- выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену воспитателя;
- оплачивать командировочные расходы педагогическому работнику, повышающему квалификацию по направлению администрации учреждения в другой местности;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;
- предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по заявлению работника для повышения квалификации по личному желанию.

III. Права и обязанности педагогических работников

3.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- на оплату командировочных расходов при повышении квалификации по направлению администрации учреждения в другой местности;
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией детского сада;

3.2. Работник обязан:

- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- по окончании курсовой подготовки предоставить копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации для внесения в личное дело.

IV. Заключение

4.1. Контроль за выполнением настоящего локального акта осуществляет администрация, профсоюзный комитет детского сада в соответствии со статьей 370 ТК РФ.



Прошнуровано, прогумеровано,
скреплено печатью
Заведующий МБДОУ «Детский сад №1»
Ф.М.Галлямова

Лист согласования к документу № 51 от 20.09.2024
Инициатор согласования: Галлямова Ф.М. заведующий
Согласование инициировано: 20.09.2024 16:20

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галлямова Ф.М.		 Подписано 20.09.2024 - 16:21	-